



INFORMATOR DLA RODZICÓW

Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, iż rekrutacja do Przedszkola Publicznego Nr 4 w Brzegu na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się zgodnie z:

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043, 1160, 1837),
- Uchwała Nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, oraz Uchwała Nr V/59/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;
- Uchwała Nr VI/78/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 21 lutego 2019r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg
- Zarządzenie Nr 1639/2026 Burmistrza Brzegu z dnia 23 stycznia 2026r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Brzeg jest organem prowadzącym.

Zasady rekrutacji, kryteria i terminy przyjęć na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brzeg na rok szkolny 2026/2027

Informujemy, że przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych odbędzie się w dniach **23.02 – 13.03.2026r., w godz. 08.00 – 15.00.**

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie **rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Brzegu lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.** Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie oświadczenia rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 przeprowadza się **na wolne miejsca w przedszkolu.**

Rekrutacją objęte są **dzieci w wieku od 3 do 6 lat**, czyli urodzone w latach 2020 – 2023 oraz **dzieci powyżej 6 lat**, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w ramach posiadanych wolnych miejsc wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, **które ukończyło 2,5 roku.** Za dzieci 2,5 letnie kandydujące do przedszkola na rok szk. 2026/2027 uważa się dzieci urodzone w okresie od 01.01.2024 do 29.02.2024.

Do przedszkola może być przyjęte dziecko, które:

- a) w roku 2026 kończy 3 lata (urodzone w roku 2023);
- b) w roku 2026 kończy 4 lata (urodzone w roku 2022);
- c) w roku 2026 kończy 5 lat (urodzone w roku 2021);
- d) w roku 2026 kończy 6 lat (urodzone w roku 2020).

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **wyłącznie na wniosek** rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego wspólnego dla wszystkich brzeskich przedszkoli.

Rodzice kandydata:

- a) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli,

- b) wypełniają w formie elektronicznej wnioski znajdujący się na stronie internetowej pod adresem brzeg.przedszkola.vnabor.pl; osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wniosek w każdym z brzeskich przedszkoli.
- c) we wniosku, o którym mowa w pkt b, określają kolejność trzech wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego

Po zarejestrowaniu kandydata w systemie należy wniosek oraz odpowiednie załączniki potwierdzające dane zawarte we wniosku wydrukować i podpisać, a następnie złożyć do dyrektora przedszkola pierwszej preferencji.

Za rzetelność złożenia danych we wniosku odpowiada rodzic. Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną, podanych przez rodzica nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji rodzinnej kandydata, do celów rekrutacji, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego Nr 4 w Brzegu.

System informatyczny zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych na wszystkich etapach procesu przyjmowania dzieci do przedszkoli.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata*;
- b) niepełnosprawność kandydata;
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**;
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

*Wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

**Samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025r. poz. 913 z późn.zm.)

Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zawarte w Uchwale Nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, oraz Uchwale Nr V/59/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Nazwa kryterium do przedszkoli publicznych	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszym miejscu listy preferencji lub kandyduje do tego samego przedszkola, w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja	Oświadczenie rodziców o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu wskazanym na pierwszym miejscu listy preferencji	32
2.	Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących/uczących się w trybie dziennym oraz kandydat rodzica samotnie wychowującego pracującego/studiującego/uczącego się w trybie dziennym	Oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego kandydata o miejscu pracy/studiów/nauki	16
3.	Kandydat rodziców wychowujących dwoje lub więcej dzieci do lat 6	Oświadczenie rodziców kandydata o wychowaniu dwojga lub więcej dzieci do lat 6	8
4.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców pracuje/studiuje/uczy się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu pracy/studiów/nauki	4
5.	Kandydat z rodziny znajdującej się pod opieką MOPS w Brzegu	Oświadczenie rodziców kandydata o objęciu rodziny opieką MOPS w Brzegu	2
6.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzający rok na który prowadzona jest rekrutacja uczęszczał do żłobka	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu dziecka do żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok na który prowadzona jest rekrutacja	1

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Brzeg, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2026/2027, zostaną przyjęci do przedszkoli, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 1639/2026 Burmistrza Brzegu z dnia 23 stycznia 2026r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Brzeg jest organem prowadzącym.

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka **łącznie z wnioskiem, stosownych dokumentów i oświadczeń**. Wzory oświadczeń można pobrać w systemie informatycznym w zakładce „pliki do pobrania”.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.02.2026 godz. 8.00	13.03.2026 godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13.03.2026 godz.8.00	23.03.2026 godz.17.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	20.03.2026 od godz. 8.00 do godz.11.00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	23.03.2026 godz.11.00	27.03.2026 godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	30.03.2026 od godz.8.00 do godz. 09.00	
6.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	03.04.2026 godz.8.00	17.04.2026 godz.15.00
7.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	03.04.2026 godz.8.00	17.04.2026 godz.17.00
8.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	24.04.2026 od godz. 8.00 do godz. 9.00	
9.	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	27.04.2026 godz.10.00	07.05.2026 godz.15.00
10.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	08.05.2026 od godz. 8.00 do godz. 9.00	

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie w formie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia (data wpływu wniosku do przedszkola) o nie, przez rodzica kandydata.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzic kandydata może wnieść skargę do właściwego sądu administracyjnego.

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Przedszkole nie udziela informacji telefonicznej o wynikach rekrutacji.
3. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. Termin pisemnego potwierdzenia woli ustalony jest w harmonogramie rekrutacji.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. **Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie przez rodziców woli uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2026/2027.**
5. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola.

Albina Łącka – Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 4

