

PROCEDURA POSTĘPOWANIA PREWENCYJNEGO PRACOWNIKÓW ORAZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 4 W BRZEGU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem) wywołującym chorobę COVID-19 na terenie przedszkola.
2. Procedura powstała w oparciu o rozporządzenia wykonawcze w tym zakresie oraz wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2020 r.
3. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy wejściu do przedszkola.
4. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem) wywołującym chorobę COVID-19 na terenie przedszkola wprowadza się **obowiązek pomiaru temperatury u:**
 - a) wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,
 - b) dzieci korzystających z zajęć na terenie przedszkola, po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów,
 - c) osób postronnych wchodzących do budynku przedszkola
5. Pomiaru dokonuje się w przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu, u osób postronnych po wejściu do przedszkola oraz w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 37°C oraz wyższą. Pracownik z gorączką nie może świadczyć pracy, a dziecko, które ma taką temperaturę ciała nie może uczestniczyć w zajęciach i tym samym przebywać w placówce, w grupie przedszkolnej.
7. Pomiaru temperatury dokonuje się termometrem bezdotykowym. W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
8. Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (przyłbicę lub maskę).
9. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika, petenta lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora przedszkola. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika temperatury 37°C i powyżej (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;

b) zachowując bezpieczną odległość, zaleca pracownikowi opuszczenie placówki i kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.

11. W przypadku stwierdzenia u dziecka podwyższonej temperatury (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:

a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;

b) dyrektor lub nauczyciel przedszkola kontaktuje się z rodzicami /prawnymi opiekunami dziecka i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;

c) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu godziny, odebrać dziecko z przedszkola i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;

d) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonego pracownika;

e) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.

12. Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

13. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 8 - 10.

14. Pracownik w razie zauważenia u siebie w czasie pracy objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje działania opisane w pkt. 8.

15. Pracownicy z objawami choroby nie zostaną dopuszczeni do pracy.

16. **Instrukcja pomiaru temperatury** stanowi (**załącznik nr 7**) - Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.

§ 2

Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie przedszkola

1. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.

3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.

4. Zewnętrzni dostawcy lub petenci mają obowiązek nosić na terenie przedszkola maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.

5. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe, po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach niedostępnych dla dzieci.

6. Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:

a) przed rozpoczęciem pracy;

- b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia (ugotowana, upieczona, usmażona);
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - e) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - f) po jedzeniu, piciu;
- stosując się do instrukcji umieszczonych w pomieszczeniach przedszkola.
7. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania i kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
 8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych personelu może jednocześnie przebywać tylko jedna osoba. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
 9. Ciągi komunikacyjne są utrzymywane w nienaganej czystości.
 10. Przynajmniej raz dziennie dezynfekuje się powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.
 11. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci myje się i/lub dezynfekuje nie rzadziej niż raz dziennie.
 12. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
 13. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się z zachowaniem 1,5 m odległości.
 14. W przypadku pracowników kuchni w sytuacjach, kiedy nie jest możliwe zapewnienie w odniesieniu do stanowisk pracy, ww. odległości należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 15. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

§ 3

Zadania dyrektora placówki

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 4 w Brzegu:

1. Nowelizuje regulaminy wewnętrzne i dostosowuje obowiązujące w placówce procedury do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z Organem Prowadzącym w zakresie:
 - a) zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
 - b) zaopatrzenia pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej
 - c) wsparcia dyrektora placówki w organizacji zasad i warunków opieki nad dziećmi oraz ustala kryteria przyjęć do przedszkola w czasie trwania reżimu sanitarnego.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
4. Planuje organizację pracy przedszkola w czasie pandemii na podstawie zebranych od rodziców deklaracji organizacyjnych.
5. Informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19, oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Organizuje przygotowanie pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika tzw. IZOLATORIUM

7. Organizuje niezbędne wyposażenie izolatorium, w co najmniej 2 zestawy środków ochronnych. W skład każdego zestawu wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski, co najmniej 5 par rękawiczek.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (obejmujące w szczególności rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Nadzoruje, aby przy wejściu do budynku oraz do pomieszczeń kuchni był umieszczony i na bieżąco uzupełniany dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, zapewnia mydła antybakteryjne oraz umieszczone w widocznych miejscach instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (**załącznik nr 5**) a przy dozownikach z płynem umieszczone w widocznych miejscach instrukcje do dezynfekcji rąk (**załącznik nr 6**).

10. Dopilnowuje, aby przy wejściu do przedszkola, w części wspólnej, wisiała umieszczona w widocznym miejscu instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczki (**załącznik nr 4**) oraz, aby w pobliżu znajdował się kosz na zużyte środki ochrony osobistej.

§ 4

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji stanu zdrowia.

2. W miarę możliwości nie angażuje się w obowiązki służbowe pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka. Pracownik z grupy ryzyka może dobrowolnie przystąpić do pracy stacjonarnej po złożeniu stosownego oświadczenia (**załącznik nr 3**).

3. Pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów (duszności, kaszel, gorączka) nie powinien przychodzić do pracy, ma pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z pracodawcą, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne, każdorazowo odkażając ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją.

5. Pracownicy w trakcie wykonywania obowiązków służbowych często myją ręce i odkażają płynem do dezynfekcji rąk wg umieszczonej w widocznych miejscach w placówce instrukcji.

6. Wszyscy pracownicy przebiegają się w strój do pracy i w sytuacjach tego wymagających stosują środki ochrony osobistej.

7. Pracownicy przemieszczają się w placówce tylko w sytuacjach niezbędnych.

8. Obowiązki nauczycieli:

a) mierzą temperaturę dziecku wg potrzeb, termometrem bezdotykowym.

b) starają się utrzymywać dzieci przebywające w sali zabaw, łazience lub szatni w zalecanej dystansie społecznym.

c) są do dyspozycji rodziców w razie ich pytań, poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.

d) organizują zabawy na podwórku przedszkolnym oraz korzystanie przez dzieci z toalet w warunkach bezpieczeństwa sanitarnego.

9. W miarę możliwości przydzieleni do grup opiekunowie (nauczyciele, wyznaczone woźne) przebywają z dziećmi w stale wyznaczonej sali z przydzieloną im grupą.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela lub przydzielonej woźnej w grupie, ustalane jest zastępstwo lub zmieniane są godziny pracy grupy.

11. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

12. Nauczyciele realizujący obowiązki statutowe:

a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg umieszczonej w widocznych miejscach w placówce instrukcji dla dzieci stanowiącej (**załącznik nr 5**) i zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

c) przestrzegają ustalonego harmonogramu pobytu w ogrodzie oraz korzystania z łazienek i organizują wyjścia poszczególnych grup do łazienek oraz na teren placu zabaw tak, aby grupy w miarę możliwości nie spotykały się ze sobą.

d) unikają organizowania większych skupisk dzieci oraz ograniczają aktywności sprzyjające bliskim kontaktom pomiędzy dziećmi.

e) sprawują opiekę, realizują podstawę programową, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

13. Obowiązki pracowników obsługi przedszkola:

a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, tekstylia, gry planszowe, puzzle;

b) czuwają nad bezpiecznym poruszaniem się dziecka na terenie ciągów komunikacyjnych;

c) wyznaczone osoby rano odbierają dziecko od rodziców, przebierają w szatni i odprowadzają do sali pod opiekę nauczyciela, po południu odbierają z sali i przyprowadzają rodzicom do drzwi ubrane, przygotowane do wyjścia dziecko;

d) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, nie rzadziej niż raz na godzinę;

e) zgodnie z planem higieny wykonują codzienne prace porządkowe tj. mycie i dezynfekcję pomieszczeń, powierzchni i wyposażenia ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, prowadzą i rejestrują monitoring prac porządkowych;

f) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków oraz pomoce do zabaw i zajęć;

g) dezynfekcję przeprowadzają ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji, w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia;

h) pomoce nauczyciela współpracują z nauczycielem oraz czuwają i odpowiadają za bezpieczne odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;

i) pracownicy obsługi monitorują i wykonują sprzątanie i dezynfekcję pomieszczeń, powierzchni i wyposażenia, w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;

14. Obowiązki personelu kuchennego oraz pomocniczego:

a) nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi;

b) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;

c) wykonuje swoje zadania, utrzymując odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;

d) stosuje środki ochrony i higieny osobistej;

- e) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- f) wielorazowe naczynia i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza;
- g) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- h) referent ds. żywienia i zaopatrzenia dba o stosowanie procedur HACCP.
- i) dostawcy nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawiają przed drzwiami.

15. W ramach bezpieczeństwa zostaje wprowadzone ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności tj. tylko osoby zdrowe w masce osłaniającej usta i nos, w rękawiczkach jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, (np. petenci, dostawcy, listonosz) i zmierzeniu temperatury. Prowadzony jest „Rejestr osób odwiedzających przedszkole”.

16. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567 ze zmianami) wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi **(załącznik nr 2)** do niniejszej procedury.

§ 5

Obowiązki rodzica

1. Rodzice/opiekunowie prawni, zapoznają się z Procedurą Postępowania Prewencyjnego opracowaną i wdrożoną w przedszkolu na czas zwiększonego reżimu sanitarnego, w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązani są złożyć w tym zakresie podpisane OŚWIADCZENIE stanowiące **(załącznik nr 1)**,
2. Osobą upoważnioną do przyprowadzenia i odbioru dziecka jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny, ponieważ zgodnie z wytycznymi należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
3. Dzieci są przyjmowane i odbierane do/i z przedszkola zgodnie z godzinami wskazanymi w złożonej przez rodziców „Deklaracji organizacyjnej”.
4. W czasie wzmożonego reżimu sanitarnego domofon jest nieczynny. Pojedynczy rodzic /opiekun prawny, odprowadzający lub odbierający dziecko dzwoniąc dzwonkiem przy drzwiach sygnalizuje przybycie dziecka lub chęć jego odebrania. Rodzic czekając na personel przedszkola loguje i wylogowuje obecność dziecka za pomocą karty czytnikowej.
5. Dziecko od rodzica odbierane jest przez wyznaczonego pracownika przedszkola i zaprowadzane do szatni, a następnie oddawane pod opiekę nauczycielowi. Analogicznie po południu wyznaczony pracownik wyprowadza dziecko z sali, prowadzi do szatni, a następnie odprowadza do rodzica. Po odebraniu dziecka rodzic niezwłocznie opuszcza teren przedszkola.
6. Rodzic, w razie konieczności wejścia do placówki, poza wyznaczoną strefę, bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, zgodnie z umieszczoną w widocznym miejscu instrukcją lub korzysta z własnych rękawiczek jednorazowych oraz własnej maseczki, których nie zdejmuje.

7. Maksymalnie w szatni może przebywać 4 dzieci, rodzice wraz z dziećmi oczekują na wejście do placówki przy drzwiach wejściowych przedszkola, zachowując dystans społeczny min. 1,5m wobec pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/ opiekunów prawnych.
8. Dziecko wchodzi do sali wyłącznie pod opieką pracownika przedszkola.
9. Na terenie placówki obowiązuje zakaz zgromadzeń osób dorosłych oraz dzieci. Od momentu wejścia na teren przedszkola, aż do momentu jego opuszczenia należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę. W tym czasie niedopuszczalne jest:
 - a) samowolne i swobodne przemieszczanie się dziecka na terenie przedszkola.
 - b) bezpośrednie kontaktowanie się dzieci w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola i w szatni.
10. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko.
11. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. W przypadku konieczności osobistego załatwienia spraw administracyjnych, rodzice przebywają tylko w terenie wyznaczonym.
12. Jeśli stan zdrowia dziecka ulega pogorszeniu w czasie jego pobytu w domu rodzic jest zobowiązany do przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia swojego dziecka mailowo albo telefonicznie nauczycielowi lub dyrektorowi.
13. Rodzic/opiekun prawny (z rodziny, w której nikt nie jest objęty kwarantanną) przyprowadza tylko zdrowe dzieci do przedszkola bez objawów jakichkolwiek infekcji. Podwyższona temperatura, kaszel, katar, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię) wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego.
14. Rodzice wyjaśniają dziecku i dbają, aby nie zabierało ono do przedszkola zabawek i innych przedmiotów z domu. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie pranie i dezynfekcję zabawki.
15. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 6

Zadania dla nauczycieli i pracowników obsługi przydzielonych do oddziałów przedszkolnych

1. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany, siedziska itp.
2. Dopilnowują, aby każde dziecko przebywające w przedszkolu korzystało z własnej teczki na przybory oraz wyprawki tj. kredek, mazaków, pędzli, plasteliny, kartek do rysowania itp.
3. Salę, w której przebywają dzieci wietrzą przynajmniej raz na godzinę.
4. Dbają o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. po przyjeździe do przedszkola, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw lub przynajmniej co 2 godziny.
5. Zajęcia i zabawy prowadzą, w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
6. Nadzorują korzystanie przez dzieci z łazienek i placu zabaw należącego do przedszkola. Zajęcia na placu zabaw organizują w taki sposób, aby dzieci z innych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Wyjścia na plac zabaw dzieci z poszczególnych grup planują z zachowaniem przerwy przeznaczonej na dezynfekcję elementów dotykowych, sprzętu i zabawek.

8. W zależności od potrzeb część sprzętów terenowych i zabawek wyłączają z użytkowania i oznaczają taśmą zabezpieczającą przed użytkowaniem.
9. Na stanowisku pracy personel korzysta z własnych (używanych na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych, pracownicy regularnie przecierają telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
10. Spotkania i zebrania pracownicze jeśli są niezbędne odbywają się na wolnym powietrzu lub przy otwartych oknach lub drzwiach.
11. Wprowadza się obowiązek dezynfekcji rąk korzystania z rękawiczek ochronnych przez osoby przyjmujące dokumenty i przesyłki.
12. Ogranicza się do niezbędnego minimum liczbę osób, które korzystają jednocześnie z szatni, pomieszczeń służbowych i przestrzeni wspólnych.
13. Zawiesza się wykonywanie w formie stacjonarnej szkoleń. Wszelkie szkolenia powinny być wykonywane w trybie online, z wyjątkiem tych, których nie można przeprowadzać w sposób zdalny.
14. Nauczyciele w każdej grupie mają obowiązek utworzyć i aktualizować listę zawierającą dane do szybkiego kontaktu tj. imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów, numery telefonów, adresy e-mail oraz adres zamieszkania. Nauczyciele grup przekazują listy z aktualnymi danymi dyrektorowi przedszkola.

§ 7

Zasady postępowania na wypadek zakażenia COVID-19 u dziecka lub pracownika:

1. W razie stwierdzenia podejrzenia zakażenia choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) u dziecka:

- a) nauczyciel niezwłocznie telefonicznie zawiadamia dyrektora o podejrzeniu zakażenia, a następnie placówka telefonicznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i informuje o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki, rodzic z dzieckiem powinien udać się do lekarza;
- b) dyrektor kieruje do pomocy osobę z personelu obsługi (można -pomoc nauczyciela), która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki.
- c) pracownik odprowadza dziecko do tzw. izolatorium i pozostaje tam z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości do momentu odbioru go przez rodzica;
- d) po otrzymaniu informacji od rodzica o możliwości zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), dyrektor o tym fakcie informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń, a także przekazuje taką informację do Organu Prowadzącego przedszkole;
- e) o zakażeniu dziecka dyrektor przedszkola jest informowany przez rodziców lub sanepid, niezwłocznie po tym, gdy otrzymają dodatni wynik badania;
- f) informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 otrzymuje również (z laboratorium/od lekarza) państwowy powiatowy inspektor sanitarny, w takiej sytuacji kontaktuje się on z rodzicami, a następnie z przedszkolem, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie placówki (wśród dzieci i personelu) i ustala listę kontaktów osoby zakażonej w celu ustalenia kręgu osób potencjalnie narażonych, dyrektor placówki stosuje się do zaleceń inspektora sanitarnego.
- g) osoby z bliskiego kontaktu z dzieckiem mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi

epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. przebywać w przedszkolu, dzieci powinny mieć monitorowany stan zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

2. W razie stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) u pracownika:

a) pracownik, u którego wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie, będący na stanowisku pracy zgłasza ten fakt dyrektorowi i zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy, następnie udaje się do lekarza

b) jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), dyrektor o tym fakcie informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń, a także przekazuje taką informację do Organu Prowadzącego przedszkole;

c) o zakażeniu, gdy otrzyma dodatni wynik badania i kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola;

d) jeśli wynik testu pracownika będzie pozytywny, zostaje wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych, dyrektor placówki stosuje się do zaleceń inspektora sanitarnego.

e) osoby z bliskiego kontaktu z pracownikiem mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. przebywać w przedszkolu, osoby te powinny mieć monitorowany stan zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

f) informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 otrzymuje również (z laboratorium/od lekarza) państwowy powiatowy inspektor sanitarny, w takiej sytuacji kontaktuje się on z pracownikiem, a następnie z przedszkolem, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie placówki (wśród dzieci i personelu) i ustala listę kontaktów osoby zakażonej.

3. Obszar, po którym poruszał się wskazany pracownik lub dziecko zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).

4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Organizacja działań edukacyjnych w przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym

1. Zdalne nauczanie organizuje się w przypadku:

a) wystąpienia przypadku lub przypadków zakażenia SARS-CoV-2/ zachorowań na COVID-19 wśród dzieci lub pracowników placówki,

b) lokalnej sytuacji epidemiologicznej na danym obszarze (liczba osób zakażonych/zapadalność/ dynamika wzrostu) z uwzględnieniem przypadków związanych z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem.

2. W przypadku, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie (nie zaś zdarzenia związane z funkcjonowaniem przedszkola), decyzję o nauczaniu na odległość może podjąć nie dyrektor, lecz zespół zarządzania kryzysowego odpowiedniego szczebla. Zespół ten stale

monitoruje sytuację epidemiologiczną na danym terenie, koordynuje działania zapobiegawcze i przeciwepidemiczne, w szczególności w powiatach uznanych za obszary żółte i czerwone.

3. W zależności od sytuacji epidemiologicznej np. gdy jedno z dzieci zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą musiały poddać się pozostałe dzieci z grupy. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej będzie jedyną możliwością realizacji podstawy programowej. Zajęcia edukacyjne w formie stacjonarnej dla innych grup w danym przedszkolu będą uzależnione od tego w jakim stopniu dzieci tych grup były narażone na zakażenie.

4. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora przedszkola, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć przedszkolnych.

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Informacja o potrzebnych telefonach na wypadek wystąpienia zachorowania:

a) Infolinia 800 190 590 - numer infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.

b) Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE w Brzegu: telefon: 77- 444 -18 - 50

2. Przepisy niniejszej Procedury postępowania prewencyjnego wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r. i obowiązują do odwołania.

3. Procedurę udostępnia się do zapoznania rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do przedszkola, na stronie internetowej przedszkola.

4. Wszyscy pracownicy i rodzice zobowiązani do zapoznania się i stosowania postanowień niniejszej Procedury

Albina Łacka

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 4